

T.C.  
CEYHAN KAYMAKAMLIĞI/ VALİLİĞİ  
MEHMET ORHUN YAYLACI ANADOLU LİSESİ  
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EKİM AYI ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	AY İÇERİSİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	DAYANAĞI	ÇALIŞMANIN YAPILACAĞI TARİH	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILMA /		YAPILMADI İŞE GEREKÇESİ	AÇIKLAMALAR
				YAPILDI	YAPILMADI		
1	Sosyal etkinlik (eğitsel kulüp), sınıf rehberlik yıllık planlarının öğretmenlerden teslim alınması	Sosyal etkinlikler Yönetmeliği Md. 8 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md.23	01-14 Ekim 2022				
2	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısının yapılması	Okul Aile Birliği Yönetmeliği Md.9	Ay içerisinde				
3	Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersin izlenmesi için planlamanın yapılması	OÖKY Md.77/78/79/81	Ekim ayı ilk hafta				
4	KBS taşınır kayıt ve yönetim sistemi üzerinden tüketime verilen taşınır raporlarının mal müdürlüğüne gönderilmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği Md 30/2	Ekim Ayının ilk haftası				
5	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği					
6	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)	RG: 08/06/2017 - 30090					
7	Dünya Afet Azaltma Günü (13 Ekim)	02/10/2020 tarihli ve 31262 sayılı Resmî Gazetede değişiklikler yapılarak yürürlüğe girmiştir.					
8	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)						
9	Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)						
10	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)						
11	Destekleme ve yetiştirme kurslarının iş ve işlemlerinin takibi	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi/ Destekleme Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu, OÖKY. Md.38-77-78-79-80	Ay içerisinde				
12	Öğrenci ve veli bilgilerinin e-okul üzerinde güncellenmesi	OÖKY. Md.4-h	Ay içerisinde				
13	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısının yapılması	OAB. Yönetmeliği Md.13/3	Ay içerisinde				
14	Kurum Personeli devam devamsızlıklarının işlenmesi	OÖKY. Md.78-79	Ay içerisinde				
15	Kurum personelinin özlük işlemlerini takip edilmesi. (İlgili aya ait, personelin derece, kademe, kıdem vb. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için yaş bilgileri vb. değişikliklerin yapılması. MEBBİS ve HİTAP'a işlenmesi) Kademe terfilerinin okul müdürlüklerince onaylanması, derece terfilerinin ise hazırlanarak İl/İlçe müdürlüklerine teslimi.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
16	Maaş değişikliği bilgi formu ve eklerinin teslimi. (İl /İlçe MEM teslimi)	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ayın ilk haftası				
17	Maaş raporlarının kontrol edilmesi varsa hatalı kayıtların düzeltilmesi.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ayın ilk haftası				
18	KBS ek ders veri girişi, kontrolü ve bordro onayı ile ilçeye teslimi.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ayın son haftası				
19	Stajyer öğrenci çalıştırılması durumunda puantajlarının teslim edilmesi.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
20	Aylıksız izin , istifa, emeklilik, ölüm vb. sebeplerden görevinden ayrıldığı halde maaş ödenen personelin bildirilmesi.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
21	Taşınmal eğitim puantajlarının veri girişlerinin yapılması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
22	Okul servis araçları denetim komisyonlarının oluşturulması ve denetimlerinin yapılması.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
23	Okul bünyesinde faaliyet gösteren kantin , kafeterya, yemekhane vb. gıda işletmelerine ait kontrol ve denetimlerinin yapılması.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
24	“Öneri ve Dilek Kutusu”nun kurulumu ve tanıtımının yapılması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
25	Veli tarafından e-devlet üzerinden yapılan nakil başvurusunun kontrol edilmesi veya veli tarafından okula verilen nakil başvuru dilekçesinin işleme alınması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Her hafta				
26	Nakil gelmek isteyen öğrencilerin kabulü (Haftalık)	OÖKY. Md.38-77-78-79-80	Her hafta cuma günü				
27	Destek eğitim odası ile ilgili yazışmaların yapılması	OÖKY. Md.77-78-79-80 -103	Ay içerisinde				
28	Okulum Temiz belgesi ile gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
29	Okul ziyaretçi defteri ve kayıtlarının tutulması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				

30	Öğretmen nöbet defterinin hazırlanması ve takibinin yapılması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
31	Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
32	Asansör bakımı ve kontrollerinin yapılması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
33	Okul elektrik kompanzasyon panosunun kontrol ve bakımının yaptırılması ve her ay düzenli olarak reaktif ve endüktif kontrollerinin yapılması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
34	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurul ve ekiplerin aylık toplantılarının yapılması	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
35	Elektrik, su, telefon ve ADSL faturalarının MEBBİS ödenek takip modülüne işlenmesi.	OÖKY. Md.77-78-79-80	Ay içerisinde				
36	Süresi dolan sözleşmelerinin yapılması (yemekhane , kantin , servis vb.)	OAB. Yönetmeliği Md.20-22	Ay içerisinde				
37	Sosyal Etkinlikler Modülüne, öğrencilerin okul içi-dışı ve merkezi etkinliklerine katılım durumlarının işlenmesi	OÖKY. Md.4-66/50-10	Ay içerisinde				
38	Okul web sitesinin güncel tutulması	MEB Okul İnternet Siteleri Yönergesi, MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı İnternet WEB Sitesi Genel Kuralları, MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü çıkışı 28/02/2007 tarih ve 12082 sayılı "Eğitim Kurumlarını Tanıtıcı Bilgiler" konulu yazısı.	Ay içerisinde				
39	Belirli gün ve haftaların plana uygun yürütülmesinin sağlanması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.18	Ay içerisinde				
40	Toplum hizmetlerinin verilen kulüpler tarafından plana uygun yürütülmesinin sağlanması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Md.9	Ay içerisinde				
41	Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için, Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) ve (ZEP) planlarının uygulanmasının takip edilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Md.19	Ay içerisinde				
42	Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri		Ay içerisinde				
43	Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi	OÖKY Md.17-1,218,ÖERDİ Genel Müdürlüğü 2006/26	Ay içerisinde				
44	Sürekli işçi-geçici işçi puantajlarının hazırlanması	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu; Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği; 16.01.2004 gün ve 25348 sayılı R.G. , 4857 sayılı İş Kanunu Md.56, Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği Md. 20/Ek-1, Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarının Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik	Ay içerisinde				
45	Öğrenci bursları ile ilgili iş ve işlemler	MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Md.5-8-10-17-20-22	Ay içerisinde				
46	Sigortalı çalıştırılan personel ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu; Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği; 16.01.2004 gün ve 25348 sayılı R.G. , 4857 sayılı İş Kanunu Md.56, Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği Md. 20/Ek-1, Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarının Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik	Her ayın son iş günü				
47	TEFBİS iş ve işlemlerinin yapılması	MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Ay içerisinde				
48	KBS taşınır kayıt ve yönetim sistemi üzerinden tüketime verilen taşınırın iş ve işlemlerinin tamamlanması	Taşınır Mal Yönetmeliği Md.30	Ayın son iş günü				

Not: e-Rehberde kırmızı renkle belirtilen iş ve işlemler sadece belirtildiği ayda yapılacakları belirtir.

TAYLAN YEL  
MÜDÜR YARDIMCISI

KENAN KILIÇ  
OKUL MÜDÜRÜ







